

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
DAERAH TIMUR LAUT  
TINGKAT 50 DAN 51 KOMTAR  
KOMPLEKS TUN ABDUL RAZAK( KOMTAR)  
10000 PULAU PINANG**



TALIAN UTAMA :04-2621957  
KHIDMAT PENGURUSAN :04-6505526  
PEMBANGUNAN :04-6505512  
TANAH :04-6505330  
PERUNDANGAN :04-6505328  
NO. FAX :04-2616137

---

**NO SEBUTHARGA : PDTL/PP/SH/ICU/51/2019**

**TAJUK SEBUTHARGA : KERJA-KERJA MENURAP JALAN DI SJKC KEONG  
HOE JALAN SUNGAI DUA DAN TERMASUK  
KERJA-KERJA BERKAITAN**

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran lain. Penyebut harga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama dengan spesifikasikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum memperhargakannya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

Harga yang ditawarkan : RM \_\_\_\_\_

(Ringgit Malaysia) : \_\_\_\_\_

Tandatangan Kontraktor : \_\_\_\_\_

Nama, Alamat dan  
Cop Kontraktor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tempoh Siap Kerja : **Tiga (3) Minggu**

No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. H/P : \_\_\_\_\_

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
DAERAH TIMUR LAUT  
TINGKAT 50 DAN 51 KOMTAR  
KOMPLEKS TUN ABDUL RAZAK( KOMTAR)  
10000 PULAU PINANG**



TALIAN UTAMA :04-2621957  
KHIDMAT PENGURUSAN :04-6505526  
PEMBANGUNAN :04-6505512  
TANAH :04-6505330  
PERUNDANGAN :04-6505328  
NO. FAX :04-2616137

---

**NO SEBUTHARGA : PDTL/PP/SH/ICU/51/2019**

**TAJUK SEBUTHARGA : KERJA-KERJA MENURAP JALAN DI SJKC  
KEONG HOE JALAN SUNGAI DUA DAN  
TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN**

Sebut Harga adalah dipelawa di kalangan kontraktor-kontraktor tempatan/ Daerah Timur Laut Gred G1 yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Kategori B Pengkhususan CE01

**PENGGHUSUSAN : G1 – CE – CE01**

Sebutharga hendaklah dikembalikan ke Pejabat Daerah Timur Laut (Peti Tawaran) Tingkat 51, KOMTAR, Pulau Pinang tidak lewat jam **12.00 tengah hari** pada **13 September 2019 (JUMAAT)**

---

**[ UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA ]**

Nama Kontraktor : \_\_\_\_\_

Alamat Kontraktor : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_ Kelas : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
t.t  
(b.p. Pegawai Daerah Timur Laut)  
yang mengeluarkan Dokumen Sebutharga.

Tarikh :6 September 2019

\*Cetakan ini berkomputer tidak perlu ditandatangani



## BORANG SEBUTHARGA

**NO SEBUTHARGA : PDTL/PP/SH/ICU/51/2019**  
**TAJUK SEBUTHARGA : KERJA-KERJA MENURAP JALAN DI SJKC KEONG  
HOE JALAN SUNGAI DUA DAN TERMASUK  
KERJA-KERJA BERKAITAN**

Pegawai Daerah,  
Daerah Timur Laut,  
Tingkat 51, KOMTAR,  
**10000 PULAU PINANG.**

Tuan,

1. Saya/Kami telah meneliti syarat-syarat Sebutharga, ringkasan dan penentuan kerja, lukisan-lukisan (jika ada), maksud dan tafsiran serta melawat tapak dan telah menyelidiki sebelum membuat tawaran ini.
2. Saya/Kami telah mempertimbangkan dengan sewajarnya dan mengambil keputusan bersetuju menyertai tawaran untuk melaksanakan kerja dan segala keperluan, membekal tenaga pekerja, bahan-bahan dan loji dan segala perkara yang tercatat di dalam syarat-syarat sebutharga, penentuan kerja, lukisan-lukisan (jika ada) dan butir-butir tawaran bagi menyiapkan projek ini dengan jumlah wang pukal sebanyak:-

Ringgit Malaysia : .....

iaitu RM \_\_\_\_\_.

3. Saya/Kami bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh **3 minggu** dari tarikh menerima Pesanan Kerajaan atau dalam apa-apa tempoh yang diperuntukan dalam syarat-syarat sebutharga.
4. Saya/Kami bersetuju menjadi terikat dan tunduk kepada syarat-syarat dan spesifikasi tersebut dan jika sebutharga ini disetujui terima, harga dan kadar harga dalam jadual Kadar Harga dan ringkasan kerja hendaklah diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Penguasa tentang kemunasabahannya tanpa mengubah jumlah wang pukal. Jadual Kadar Harga selepas diselaraskan akan menjadi asas bagi menilai apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa dari masa ke semasa, tetapi jika perubahan itu

melibatkan peninggalan atau penambahan sesuatu butiran kerja yang harganya akan diberikan dalam ringkasan sebutharga, maka harga ini akan menjadi asas bagi menilai perubahan itu.

5. Saya/Kami memahami bahawa Lembaga Sebutharga sentiasa berhak menyetujui terima atau menolak sebutharga ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi atau sama amaunnya dengan sebutharga lain tanpa memberi apa-apa sebab.
6. Saya/Kami dengan ini bersetuju bahawa borang sebutharga ini hendaklah menjadi Kontrak yang mengikat kita walaupun Perjanjian Kontrak yang formal belum dilaksanakan.
7. Jika sekiranya sebutharga ini disetujui terima, Saya/Kami enggan dan tidak melaksanakan perjanjian Kontrak yang formal atau meneruskan kerja-kerja sebagaimana yang dikehendaki, maka Pegawai Penguasa sentiasa berhak mengambil tindakan atau mengesyorkan kepada Kerajaan supaya membatalkan pendaftaran Saya/Kami sebagai Kontraktor Kerajaan.

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Cop dan Alamat : .....

Pekerjaan : .....

.....

Alamat : .....

.....

.....

.....

.....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**PEJABAT DAERAH TIMUR LAUT  
TINGKAT 51, KOMTAR,  
PULAU PINANG**

---

**SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA**

**NO SEBUTHARGA** : PDTL/PP/SH/ICU/51/2019  
**TAJUK SEBUTHARGA** : **KERJA-KERJA MENURAP JALAN DI SJKC KEONG  
HOE JALAN SUNGAI DUA DAN TERMASUK  
KERJA-KERJA BERKAITAN**

1. Kontraktor dikehendaki mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam Syarat-syarat Am Sebutharga. Sekiranya didapati kontraktor tidak mematuhi segala syarat-syarat yang ditetapkan, maka sebutharga tersebut akan ditolak.
2. Kontraktor hendaklah menyerahkan sebutharga yang telah diisi dan ditandatangani oleh pemilik syarikat yang sah dengan sempurna dalam satu sampul surat bertutup ke alamat sebagaimana yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga. Borang sebutharga yang tidak lengkap atau tidak ditandatangani akan ditolak. Kontraktor juga dikehendaki mengembalikan dokumen asas sebutharga yang telah lengkap diisi dan disertakan bersama-sama salinan **Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)**, salinan **Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)** dan juga penyata akaun tiga bulan terakhir iaitu bulan **Mei 2019**, **Jun 2019** dan **Julai 2019**. Kontraktor juga dikehendaki mengisi Surat Akuan Pembida dan dilampirkan bersama-sama dokumen sebutharga.
3. Mana-mana sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan oleh kerana sebarang sebab tidak akan dipertimbangkan.
4. Kontraktor yang memasuki tawaran ini disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan tawaran, tentang keadaan tapak bina dan sekitarnya, takat dan jenis kerja, bahan-bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja-kerja, cara perhubungan dengan akses ke tapak bina dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan segala hal yang mempengaruhi dan menjejaskan tawarannya.
5. Kontraktor diingatkan bahawa harga tawaran yang disebut adalah disifatkan sebagai harga yang meliputi semua perbelanjaan keuntungan, upah, bahan-bahan, insuran dan lain-lain yang berkaitan untuk menyiapkan semua kerja-kerja yang dimaksudkan.
6. Lembaga sebutharga tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau sesuatu sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu sebutharga.

7. Senarai nama dan maklumat Kontraktor yang diperakukan oleh Jawatankuasa Sebutharga akan dipamerkan selama satu (1) minggu di papan kenyataan jabatan dan juga melalui laman web jabatan (<http://dtl.penang.gov.my>).
8. Kontraktor tidak boleh memohon sebarang bayaran pendahuluan.
9. Kontraktor yang berjaya perlu memulakan kerja di tapak bina tidak lewat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh Inden Kerja dikeluarkan. Kegagalan untuk mematuhi syarat ini tanpa sebarang alasan yang munasabah akan menyebabkan tawaran ini dibatalkan tanpa sebarang notis.
10. Kontraktor yang menolak tawaran sebutharga ini setelah ditawarkan kepadanya oleh kerana sebarang sebab akan diambil tindakan pentadbiran yang sewajarnya.
11. Kontraktor disifatkan sebagai telah menyelidiki dan memahami dengan jelas akan maksud dan kehendak kerja-kerja dalam sebutharga serta hendaklah melaksanakan dan menyiapkan dengan sempurna mengikut lukisan-lukisan pelan (jika ada), penentuan kerja, syarat-syarat sebutharga dan juga arahan-arahan Pegawai Penguasa dari jabatan ini.
12. Kesemua kerja mestilah disiapkan dalam tempoh yang ditawarkan dalam borang sebutharga atau dalam masa yang dilanjutkan oleh Pegawai Penguasa secara bertulis. Tarikh mula dan tarikh siap adalah seperti yang tercatat dalam Inden Kerja yang dikeluarkan kepada Kontraktor yang berjaya.
13. Kontraktor yang gagal menyiapkan atau menyempurnakan kerja sebutharga ini akan dikenakan tindakan penahanan pembayaran atau pemotongan bagi spesifikasi kerja yang belum siap atau yang tidak sempurna itu. Sekiranya perkara ini berlaku, Pegawai Penguasa boleh mengambil tindakan untuk melantik Kontraktor yang lain bagi menyiapkan baki kerja itu yang tidak sempurna itu. Segala rayuan dan tuntutan daripada Kontraktor Asal yang berjaya dalam sebutharga ini tidak akan dilayan.
14. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan dibenarkan boleh dibuat pada borang sebutharga atau mana-mana dokumen sebutharga melainkan yang ditawarkan atau yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.
15. Tempoh kecacatan kerja ialah enam (6) bulan dan sebarang kecacatan yang berlaku dalam tempoh tersebut akan ditanggung sepenuhnya dan dibaiki semula oleh pihak kontraktor.
16. Kontraktor juga diwajibkan untuk muat turun (download) sendiri dokumen sebutharga di <http://dtl.penang.gov.my>
17. Hanya kontraktor yang menyertai lawatan tapak sahaja akan diambil kira dan dinilai untuk sebutharga ini.

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
DAERAH TIMUR LAUT  
TINGKAT 50 & 51 KOMTAR  
10000 PULAU PINANG**

**TAJUK : KERJA-KERJA MENURAP JALAN DI SJKC KEONG HOE JALAN  
SUNGAI DUA DAN TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN KERJA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>UNIT</b>	<b>HARGA</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.0	<u><b>KERJA-KERJA PERMULAAN</b></u>  a) Penyediaan insuran pekerja (Workmanship Compensation) dan insuran awam (Public Liability).  b) Penyediaan dua (2) salinan laporan bergambar sebelum, semasa dan selepas yang siap dijilid menggunakan ' <b>glossy paper</b> ' serta salinan ' <b>softcopy</b> '.	-  -	Pukal  Pukal		
2.0	<u><b>KERJA-KERJA AWALAN</b></u>  a) Kerja-kkerja mengorek permukaan rumput yang sedia ada untuk kerja pembinaan jalan dan membersihkan permukaan jalan dari sisa bahan dan sampah sarap sebelum kerja-kkerja menurap dilaksanakan termasuk kerja-kkerja berkaitan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	-	Pukal		
3.0	<u><b>KERJA-KERJA MENURAP</b></u>  a) Kerja-kkerja membekal dan menghampar 150mm tebal batu baur hancur atau bahan dasar jalan (road base) lain yang setara dan diluluskan, dimampatkan seperti yang ditentukan serta kerja-kkerja berkaitan.	160.00	M2		
<b>JUMLAH DI BAWA KE MUKA SURAT SEBELAH</b>					

JUMLH DI BAWA DARI MUKA SURAT SEBELAH					
	<p>b) Kerja-kerja membekal dan menghampar 50mm tebal pasi sebagai subgred dan dimampatkan serta kerja-kerja berkaitan.</p>	160.00	M2		
	<p>c) Kerja-kerja bekal serta padatkan 50mm tebal lapisan haus "macadam bitumen" (yang dilabur serta ditarik dengan mesin <b>paver</b>) termasuk satu lapisan bitumen cecair yang disemur pada kadar 2 liter/meter persegi dan dipadatkan dengan mesin <b>tyre roller</b> serta mesin penggelek (<b>Tandem roller</b>) yang beratnya 8 tan.</p>	1,603.65	M2		
	<p>d) Pengangkutan jentera ke tapak.</p>	-	Pukal		
	<p>e) Kerja-kerja menyediakan dan menyapu cat garisan jalan jenis 'non-reflective thermoplastic' seperti yang ditentukan di atas tempat letak kereta termasuk kerja-kerja berkaitan.</p>	-	Pukal		
4.0	<b><u>KERJA-KERJA AKHIR</u></b>				
	<p>a) Pihak kontraktor dikehendaki mengurus serta membuat ujian ketebalan jalan (coring test) sebanyak enam (6) lubang di jalan yang telah dibaiki.</p>	6	Bil		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					

**CATATAN:**

- i. Ringkasan Sebut Harga ini mestilah diisi dengan lengkap dan ditandatangani.
- ii. Jika ada butiran-butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja yang tidak termasuk di dalam sebut harga ini, maka harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam mana-mana butiran sebut harga tersebut.
- iii. Semua kuantiti adalah provisional.



Tandatangan Kontraktor : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Cop Nama Syarikat, Alamat  
Kontraktor : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tempoh Siap Kerja : Tiga ( 3 ) Minggu.

Tempoh Tanggungan Kecacatan : Enam ( 6 ) Bulan Dari Tarikh Siap Projek.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk :

Saya \_\_\_\_\_ Nombor K.P. \_\_\_\_\_ yang  
memilik Syarikat \_\_\_\_\_ nombor pendaftaran  
PKK \_\_\_\_\_ & CIDB: \_\_\_\_\_ dengan ini  
mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah  
kepada mana-mana individu dalam **PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH  
TIMUR LAUT** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut  
harga\* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati  
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PEJABAT  
DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT** atau mana-mana individu lain sebagai  
ganjaran mendapatkan tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat  
bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan - tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga \* di atas;  
atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga\* yang ditandatangani  
tanpa bayaran gantirugi sekiranya pembida yang berjaya didapati  
melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapat  
tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan  
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau  
balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama:

No. KP :

Cop Syarikat:

Catitan:\* Potong mana yang tidak berkaitan.

**BORANG A**

**Latar Belakang Kontraktor**  
**(Setiap Kontraktor hendaklah menggunakan Borang yang berasingan)**

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Kelas                      Tajuk / Tajuk Kecil                      Tarikh Didaftar

\_\_\_\_\_

4. Ahli-ahli Syarikat :

1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

**BORANG B**

**Senarai Kerja Yang Sedang / Telah Dilaksanakan  
Dalam Tempoh 12 Bulan Lalu**

**Nama Syarikat** : \_\_\_\_\_

**Kelas G1**

<b>Bil.</b>	<b>Jenis Kerja</b>	<b>Harga</b>	<b>Agensi / Jabatan</b>	<b>Tarikh Mula</b>	<b>Tarikh Siap</b>	<b>Perakuan P.P.P</b>

Tandatangan : \_\_\_\_\_

\* Kontraktor perlu mengisi dengan lengkap borang yang disediakan bagi kerja yang sedang / telah dilaksanakan dalam tempoh 12 bulan yang lalu (sekiranya ada). Tidak perlu mengemukakan salinan Inden atau apa jua surat tawaran / dokumen daripada agensi lain.

## SENARAI SEMAK DOKUMEN

### Rujuk Bersama-sama Syarat-syarat Am Sebutharga

Sila tandakan  /  bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Dokumen Yang Disertakan	Untuk ditanda Oleh Penyebutharga	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi ( <b>Wajib</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan CIDB (PPK dan SPKK) yang masih sah tempoh laku ( <b>Wajib</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Penyata baki bank bagi tiga (3) bulan terakhir (bulan <b>Mei 2019, Jun 2019 dan Julai 2019</b> ) ( <b>Wajib</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida ( <b>Wajib</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**BORANG C1**

**PENGESAHAN OLEH PENYEBUTHARGA**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA**

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai perkara bil. .... (jika ada)

**Pengerusi**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh :

**Ahli**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh :