
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
PEJABAT DAERAH & TANAH DAERAH TIMUR LAUT
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
NO. TEL : 04-6505527 / 04-6505524
<http://dtl.penang.gov.my>

PEMINJAMAN / PENGGUNAAN PERALATAN ICT

PROJEKTOR	NOTEBOOK.....
<input type="checkbox"/> POWER CABLE	<input type="checkbox"/> POWER CABLE / POWER ADAPTER
<input type="checkbox"/> REMOTE CONTROL	<input type="checkbox"/> CD/DVD ROM DRIVE
<input type="checkbox"/> VGA (STANDARD)	<input type="checkbox"/> MOUSE
<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN

LAIN-LAIN. SILA NYATAKAN : _____

* *EXTENSION CABLE / DVD BURNER / LASER POINTER / SOUND RECORDER DSB.*

**** Nota Peringatan :** Tempahan peralatan ICT hendaklah dibuat selewat-lewatnya **3 hari sebelum** tempoh penggunaan bagi mengelakkan pertindihan peminjaman peralatan ICT. **Tempahan pada saat-saat akhir tidak akan di layan sama sekali.**

****** Sekiranya berlaku kehilangan ke atas peralatan yang di pinjam, pegawai peminjam/bertanggungjawab akan dikenakan **tindakan surcaj.**

****** Peralatan peminjaman perlu dihantar pada hari/tempoh terakhir penggunaan atau selewat-lewatnya sebelum tamat waktu pejabat **jam 5.00 ptg.**

****** Pegawai perlu mendapatkan **kebenaran ketua jabatan** sebelum membawa peralatan ICT **keluar** dari pejabat.

PEMINJAMAN

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab : _____

Bahagian / Unit : _____

Tujuan : _____

Masa & Tempat Kegunaan : _____

Tarikh Kegunaan : _____ hingga _____

Nama Pegawai Peminjam : _____ T.Tangan : _____

Tarikh & Masa : _____ No.Telefon : _____

KEGUNAAN PEJABAT

Pegawai Yang Meluluskan : _____

Tarikh & Masa : _____ T.Tangan : _____

Pegawai Yang Menerima Pemulangan : _____

Tarikh & Masa : _____ T.Tangan : _____