

**BORANG INI HENDAKLAH DIISI OLEH PEMOHON  
(BUTIRAN HARTANAH)**

1. No. Hakmilik : ..... No. Lot/ Mukim/ PB ..... Keluasan : .....
2. Nama Tuan Tanah : .....  
(Seperti di hakmilik)
3. Alamat Tuan Tanah & No. Tel. : .....
4. Cukai Tanah Lama : ..... Cukai Tanah Baru : .....
5. Kegunaan Tanah : .....  
(Samada Perniagaan/ Perusahaan/ Kediaman/ Pertanian/ Lain-lain)
6. Alamat semua bangunan di atas tanah : .....  
.....
7. Keadaan Tanah : .....
8. Adakah tanah ini berjauhan dari jalan raya : .....
9. Adakah rumah-rumah di atas tanah ini tertakluk kepada Rent Control Act 1967 .....  
Jika ya berapakah sewa bulanan yang diperolehi dari setiap rumah .....
10. Nyatakan samada cukai tanah semasa telah dibayar atau tidak \*YA/ TIDAK (Potong yang tidak berkenaan).
11. Maklumat Cukai Hartanah

No. Akaun	Cukai Semasa	Denda Lewat Semasa	Tunggakan	Denda Lewat Dahulu

Tandatangan Pemohon

**BORANG PERMOHONAN  
PENGURANGAN CUKAI SEWA TANAH/ TUNGGAKAN/ DENDA LEWAT**

(Permohonan hendaklah dibuat sebelum 31 Mac tiap-tiap tahun dan disertakan dengan salinan resit cukai tanah bagi tahun semasa dan salinan hakmilik hartanah. Permohonan pengembalian wang tidak akan diproses)

Kepada :

Pentadbir Tanah Daerah, ....., Pulau Pinang

1. Saya/ Kami memohon pengurangan cukai sewa tanah bagi tahun ke atas yang hakmilik dinyatakan di bawah ini :-

No. Lot	Mukim	No. Hakmilik	Keluasan & Cukai Tahunan	Nama Pemilik	Bahagian Syer

2. Permohonan ini dibuat dengan alasan berikut :-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Saya/ Kami mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

No. Tel : ..... Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

(Untuk kegunaan pejabat)

Diterima pada .....Bil. Permohonan ( ). Hantar ke PTG pada : .....

Bayaran RM20.00 telah dikutip No. resit ..... Jawatankuasa Tanah : .....

Tandatangan : ..... Diangkat ke Setiausaha MMK Pada : .....

\*Gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi.